



Poznań, 2007-02-26

## INFORMACJA

### DLA WYKONAWCÓW PRAC REMONTOWO-MODERNIZACYNYCH W OBIEKTACH I NA TERENIE POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

1. Przed przystąpieniem do wykonania czynności remontowych lub usługowych Wykonawca zobowiązany jest:

- przedstawić w Dziale Technicznym listę z nazwiskami pracowników biorących udział w pracach remontowo-modernizacyjnych wraz z ich stanowiskami oraz adres i telefon kierownika robót,
- zaopatrzyć każdego pracownika w identyfikator z wyraźnym określeniem nazwy firmy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika,
- uzgodnić z Działem Technicznym datę wprowadzenia/wejścia na budowę.

Nie przestrzeganie powyższego będzie skutkowało zerwaniem umowy z winy Wykonawcy z wszystkimi konsekwencjami w niej zawartymi.

2. W trakcie realizacji należy przestrzegać zachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem również bezpieczeństwa użytkowników (wygrozdzenie stanowisk pracy wraz z odpowiednim oznakowaniem – tablice: uwaga remont, uwaga roboty budowlane, itd., z podaniem nazwy firmy).
3. Zapewnienia we własnym zakresie bazy socjalno-magazynowej. Korzystanie z mediów: wody, prądu, telefonu, gazu jest możliwe po ustaleniu i zawarciu umowy o odpłatnościach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenera na odpady. Nie dopuszcza się składowania gruzu oraz materiałów demontażowych w budynku i na terenie.
5. Zdemontowane materiały/urządzenia Wykonawca rozliczy i przekaze Zamawiającemu we wskazane miejsce lub utylizuje zgodnie z ustaleniami.
6. Dostawy materiałów oraz wywóz pozostałych po remoncie, należy zgłaszać administratorowi budynku i z nim ustalić tryb, czas i miejsce transportu.
7. Klucze od pomieszczeń należy każdorazowo pobierać i zdawać na portierni.
8. Prowadzić prace w godzinach ustalonych z inspektorem nadzoru inwestorskiego i użytkownikiem.

KIEROWNIK  
Działu Technicznego

*inż. Jan Marszał*